

陕西青年职业学院文件

院发〔2019〕16号

关于印发《陕西青年职业学院经济合同 管理办法》的通知

各系、各部门：

《陕西青年职业学院经济合同管理办法》已经院长办公会研究通过，现予以印发，请认真贯彻执行。

陕西青年职业学院

2019年4月26日



陕西青年职业学院经济合同管理办法

第一章 总 则

第一条 为了规范学院经济行为，维护学院合法权益，促进学院事业健康发展，依据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规，结合学院实际，制定本办法。

第二条 本办法所称经济合同是指为实现一定的经济目的，以学院名义与其他自然人、法人或者其他组织签订的、明确双方民事权利义务关系的书面合同、协议。

第三条 学院签订、履行、变更经济合同，应当遵守法律、行政法规和本办法，应当遵循诚实信用、平等互利、协商一致的原则，应当最大限度地维护学院合法权益。

第四条 业务承办部门和相关人员应当保守学院秘密，任何部门和个人不得利用经济合同损害学院利益，为部门和个人谋取私利。

第五条 学院各系、各部门以及教职工个人，未获得学院书面委托授权，不得超越本办法的权限以学院或者系、部门的名义对外签署经济合同。未经授权委托超越权限签订的经济合同，学院不予认可，造成的一切后果

由合同签订人和签章部门负责；给学院造成损失的，学院追究其赔偿责任。

第二章 经济合同的签订

第六条 学院凡须明确双方民事权利义务关系的经济活动均须签订经济合同；没有资金来源，任何经济合同都不能洽谈、起草和签订。

第七条 具有相应的民事权利能力和民事行为能力的当事人（单位）方可与学院签订经济合同。学院只签订书面经济合同。

第八条 经济合同按照《陕西青年职业学院采购管理办法》规定确定合同相对人，不得将本应招标的合同人为肢解或以其他方式规避招标。

第九条 项目承办部门负责经济合同的起草工作。通过招标采购的项目，自中标通知书发出之日起10日内，项目承办部门按照招标文件、投标文件和有关承诺，参照同类合同示范文本格式和内容要求起草相关合同，合同条款应明确具体、避免歧义；合同文本由对方提供时，项目承办部门负责审查、修改。

第十条 经济合同一般应具备以下主要内容：

- （一）各方当事人的名称、住所、联系方式；
- （二）标的（指货物、服务、工程项目等）；

(三) 数量和质量要求: 标的名称、品种、规格、型号、数量、等级、质量要求、售后服务响应、保修范围和保修期等;

(四) 价款或报酬: 计价方式、付款条件、付款方式(含户名、开户行、银行账号)、预留质保金额度等;

(五) 履行期限、地点和方式;

(六) 双方的权利与义务, 相对方各种承诺及优惠条件;

(七) 验收标准与方式;

(八) 违约责任;

(九) 争议解决的方法;

(十) 审计约定;

(十一) 合同生效及终止条件与日期。

第十一条 学院对 5 万元(含)以上的经济合同实行会签审批制度。经济合同文本形成后, 由项目承办部门、使用部门、采购招标办公室、资产财务处、监察审计处、法律顾问分别审查会签。会签时, 项目承办部门须提交以下相关材料:

(一)《陕西青年职业学院经济合同审批会签单》(附件 1);

(二) 合同文本;

(三) 项目立项批准文件, 政府采购备案材料;

(四) 招标文件、投标文件、中标通知书或谈判纪要等材料;

(五) 其他需要提交的材料。

第十二条 经济合同会签部门应分工协作、各负其责,共同对合同审查把关。项目承办部门应当根据相关部门的意见,及时对合同进行修改。

(一) 承办部门: 对合同的必要性、可行性、合理性以及立项情况、合同内容、合同条款等审查;

(二) 使用部门: 主要对合同内容、数量、时间、质量、服务等要求进行审查;

(三) 采购招标办公室: 主要对合同与招标文件、投标文件相关内容以及中标通知书是否一致等进行审查;

(四) 资产财务处: 主要对合同条款是否符合学院有关财经政策和财务管理规定, 合同款项支付是否有经费来源保障, 资金结算及付款方式是否合理等进行审查;

(五) 监察审计处: 主要对合同文本格式是否符合审计规范、合同的必要条款是否具备、内容是否合理合法、合同订立的程序及合规性进行审查, 对相应风险进行提示;

(六) 法律顾问: 对合同内容和条款的合法性进行法律审查, 对合同的法律风险进行提示, 必要时出具法律意见书。

第十三条 经济合同会签部门及其相关人员,应当严肃认真履行审查职责,确保合同质量。会签部门自签收合同文本及资料之日起须在2个工作日内签署审查意见。

第十四条 经济合同由学院领导审批签订。合同金额在5万元之内的,由业务分管院级领导审批签订;超过5万元(含)的,业务分管院级领导签署意见后由院长审批签订;特殊情况下,按照一事一授权,由院长授权委托审批签订经济合同,《授权委托书》作为合同重要附件(附件2)。

第十五条 任何部门、个人不得有意拆分经济项目,化整为零、降低合同金额,回避经济合同会签审批。

第十六条 学院签订经济合同统一加盖陕西青年职业学院合同专用章,陕西青年职业学院合同专用章由院长办公室统一管理,凡未加盖陕西青年职业学院合同专用章的经济合同,学院不予认可。

第十七条 学院所有经济合同原件学院持有一式四份,档案室、国有资产管理机构、财务部门、承办部门各执一份;按照政府采购及国库支付有关规定,经济合同正式签订后,承办部门应在2个工作日内送资产财务处上报备案。

第三章 经济合同的履行与变更

第十八条 经济合同生效后，项目承办部门应加强对合同履行过程中各个环节（包括签约、交货、验收及结算等）的跟踪管理，对合同执行情况进行动态监督，保质、保量、按期完成合同约定事项。

第十九条 经济合同履行过程中，合同条款确需变更或需要解除合同的，由项目承办部门说明理由、按照合同签订的程序进行会签审批。

变更合同条款，须以书面形式签订补充协议或审批变更签证；发生资金增加的，须有明确资金来源。

第二十条 经济合同履行过程中的备忘录、会议纪要、书面签证、往来信函、文书、传真、合同履行记录及索赔报告等文件材料均为合同档案的组成部分，项目承办部门应及时妥善收集、整理、移交、保存。

第二十一条 经济合同相对人有违反合同约定行为的，项目承办部门应当以书面形式通知对方，并及时将出现的问题、拟采取的措施征求法律顾问意见，向业务分管院领导汇报，以防止损失扩大。

书面通知应当按照合同约定的联系方式送达并保存送达的证据。

第二十二条 对有下列情形之一的经济合同结算，资产财务处不予办理：

- （一）发票或合同签批手续不完备的；
- （二）收款单位与合同当事人名称不一致的；

(三) 发票盖章单位与合同当事人不一致的;

(四) 付款单位与合同当事人名称不一致且未出具代付款证明的;

(五) 单价、数量与合同有出入的;

(六) 其它不符合国家和学院财务管理规定的。

第二十三条 经济合同是否履行完毕,以合同条款或法律规定为准。合同条款或法律没有规定的,一般以货物交清、服务完成、工程竣工并验收合格、价款结清、无遗留问题为准。

第四章 经济合同纠纷的解决

第二十四条 经济合同应有纠纷解决条款;纠纷解决方式选择诉讼的,应约定由学院所在地法院管辖;纠纷解决方式选择仲裁的,应选择西安仲裁委员会。

第二十五条 出现经济合同纠纷,项目承办部门负责从合同纠纷的起因、双方有无违约情况、责任大小等方面收集证据,提出处理意见,经学院相关部门审核、学院领导审批后妥善解决纠纷。

第二十六条 须经仲裁或诉讼解决的经济合同纠纷,由项目承办部门牵头联系法律顾问研究制定方案,经学院同意后负责仲裁或诉讼活动。

第五章 责任追究

第二十七条 经济活动中有下列情形之一的，追究当事人责任；违反国家法律的，追究其法律责任。

（一）超越权限，违反规定和程序对外签订经济合同的；

（二）在签订、履行经济合同中失职、渎职或以权谋私，损害学院利益的；

（三）拆分项目、分解合同金额规避经济合同审批权限规定的；

（四）擅自销毁、隐匿、丢失经济合同或合同附件以及合同履行过程中形成的各种函件、单据等相关材料的；

（五）经济合同纠纷处理过程中消极应对或不及时提供必要支持的；

（六）违反经济合同保密原则，对学院造成损害的。

第六章 附 则

第二十八条 本办法由资产财务处负责解释。

第二十九条 本办法自 2019 年 5 月 1 日起施行，有效期至 2024 年 4 月 31 日；如与国家有关规定不一致，从随其规定。

附件：1. 陕西青年职业学院经济合同签审单

2. 陕西青年职业学院经济合同签订授权委托书

附件 1

陕西青年职业学院经济合同签审单

承办部门		联系人		联系方式	
立项时间		资金来源		预算金额	
招标方式		招标时间		中标金额	
招标代理			合同相对人		
合同名称				合同编号	
合同主要内容	(附合同文本)				
<div style="text-align: right;"> 承办部门审签：_____年__月__日 </div>					
会签审批意见					
使用部门	_____年__月__日				
招标办公室			资产财务处		
_____年__月__日			_____年__月__日		
监察审计处			法律顾问		
_____年__月__日			_____年__月__日		
业务分管院级领导	_____年__月__日				
院长	_____年__月__日				

注：1.合同编号统一为：承办部门简称的首字母缩写+合同起草年月日+（合同份数），如：教务处于2019年9月13日签订的一式四份的合同编号即为JWC20190913(4)；2.此表随准予立项的批复、采购（招标）资料文件及合同正式文本同时运转。

附件 2

陕西青年职业学院经济合同签订 授权委托书

兹授权 同志（身份证号： ）
代表陕西青年职业学院与 签订 合同。

授权期限： 年 月 日起至 年 月 日

授权单位：陕西青年职业学院

法定代表人：

签发日期 年 月 日

